



Sprawozdawczość Partnerów

w projekcie Modernizacja kształcenia
zawodowego w Małopolsce II

Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego UMWM



SPRAWOZDAWCZOŚĆ do systemu SL 2014



Eksport plików z wersji szkoleniowej systemu

- Monitorowanie uczestników
- Zestawienie dokumentów finansowych (w zakładce „wniosek o płatność”)

Formatki exel i word

- Postęp rzeczowy (zał. 1)
- Wskaźniki (zał. 2)
- Montaż finansowy poniesionych wydatków (zał. 3)
- Personel projektu – dane personelu, czas pracy (zał. 4, 5)
- Zamówienia publiczne, kontrakty (zał. 6, 7)



LOGOWANIE



<https://szkol.sl2014.gov.pl>

Login: PESEL

Hasło: zostanie przysłane na adres mailowy
podany w upoważnieniu



Wybór projektu: ikona



Projekty

Numer projektu Tytuł projektu Korespondencja Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu Zamowienie publiczne

RPMP.10.02.03-12-0490/16 Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II

Czas połączenia bez odświeżenia: 20 min.



MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW



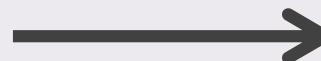
Powiat Bocheński, Powiat Dąbrowski,
Powiat Gorlicki, Powiat Krakowski,
Powiat Limanowski, Powiat Miechowski,
Powiat Nowosądecki, Powiat Oświęcimski,
Powiat Suski, Powiat Tarnowski,
Gmina Niepołomice, Salezjanie



Monitorowanie uczniów
uczestniczących w zajęciach
on-line (*uczestnicy warsztatów
naukowych będą monitorowani
na poziomie Lidera*)

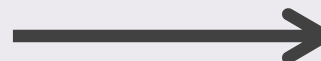


Powiat Brzeski, Powiat Tatrzański,
Powiat Nowotarski, Powiat Wielicki,
Gmina Miejska Kraków, Gmina Miasta Tarnowa,
Miasto Nowy Sącz, Gmina Lipnica Wielka



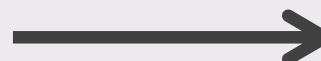
Monitorowanie uczniów
uczestniczących w zajęciach
on-line oraz w zajęciach z zakresu
doradztwa edukacyjno-zaw.

Wszystkie gminy



Monitorowanie uczniów
w zakresie doradztwa
edukacyjno-zaw.

UP, PK



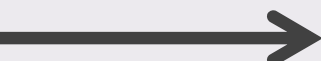
Monitorowanie nauczycieli
uczestniczących w
szkoleniach, studiach podyplomowych

UR, PWSZ Tarnów, WSTE, AGH, MCDN



Sprawozdawczość
bez monitorowania uczestników

*Jednostki WM realizujące zadania CKZ -
odrębne spotkanie dot. monitorowania uczestników



Monitorowanie nauczycieli i uczniów
uczestniczących w kursach,
szkoleniach, stażach, zajęciach dod.



MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW

Dodanie uczestnika projektu: symbol 



Projekt RPMP.10.02.03-12-0490/16

WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE - URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO; DEPARTAMENT EDUKACJI I KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II

Wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamówienia publiczne



| Lp. | Wniosek za okres | Data przesłania formularza | Status formularza | Eksport | Kto utworzył | Kiedy utworzył | Kto modyfikował | Kiedy modyfikował |
|-----|------------------|----------------------------|-------------------|---------|--------------|----------------|-----------------|-------------------|
|-----|------------------|----------------------------|-------------------|---------|--------------|----------------|-----------------|-------------------|



▶ Dane uczestników projektów otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji



| Lp. | Kraj | Rodzaj uczestnika | Nazwa instytucji | Imię | Nazwisko | Pesel | Brak PESEL | Płeć | Wiek | Wykształcenie |
|-----|------|-------------------|------------------|------|----------|-------|------------|------|------|---------------|
|-----|------|-------------------|------------------|------|----------|-------|------------|------|------|---------------|



MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW



▸ Dane uczestnika

| | |
|---|--|
| Kraj | <input type="text" value="Polska"/> |
| Rodzaj uczestnika | <input type="text" value="wskaż rodzaj uczestnika"/> |
| Nazwa instytucji | <input type="text" value="wskaż rodzaj uczestnika"/> |
| Imię | <input type="text"/> |
| Nazwisko | <input type="text"/> |
| PESEL | <input type="text"/> |
| Brak PESEL | <input type="checkbox"/> |
| Płeć | <input type="text"/> |
| Wiek w chwili przystąpienia do projektu | <input type="text"/> |
| Wykształcenie | <input type="text" value="wskaż wykształcenie"/> |



MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW

Rodzaj uczestnika: uczniowie – uczestnik indywidualny

Wykształcenie: ukończony poziom edukacji

▶ Dane uczestnika

| | |
|-------------------|--------------|
| Kraj | Polska |
| Rodzaj uczestnika | indywidualny |
| Nazwa instytucji | indywidualny |

Wykształcenie

▶ Dane kontaktowe

Województwo

wskaż wykształcenie

- gimnazjalne (ISCED 2)
- niższe niż podstawowe (ISCED 0)
- podstawowe (ISCED 1)
- policealne (ISCED 4)
- ponadgimnazjalne (ISCED 3)
- wyższe (ISCED 5-8)

MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW

Dane kontaktowe: nr telefonu LUB adres e-mail

► Dane kontaktowe

| | |
|---|--|
| Województwo | <input type="text" value="wybierz województwo"/> |
| Powiat | <input type="text"/> |
| Gmina | <input type="text"/> |
| Miejscowość | <input type="text"/> |
| Ulica | <input type="text"/> |
| Nr budynku | <input type="text"/> |
| Nr lokalu | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy | <input type="text"/> |
| Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) | <input type="text"/> |
| Telefon kontaktowy | <input type="text"/> |
| Adres e-mail | <input type="text"/> |

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta: nazwy miejscowości, ulic powinny być zapisywane zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego GUS

MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW



Data rozpoczęcia udziału w projekcie: data podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie



Data zakończenia udziału w projekcie: data zaświadczenia lub udziału w ostatniej formie wsparcia tj. ostatni podpis na liście

▸ Szczegóły wsparcia

Data rozpoczęcia udziału w projekcie

Data zakończenia udziału w projekcie



MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW - uczniowie

Status osoby na rynku pracy: osoba bierna zawodowo → osoba ucząca się

Status osoby na rynku pracy w chwili
przystąpienia do projektu

osoba bierna zawodowo

W tym

osoba ucząca się

MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW

Dodanie formy wsparcia: ikona  (aktywna po wypełnieniu danych osobowych uczestnika)

- możliwość dodania kilku form wsparcia dla jednej osoby

| Rodzaj wsparcia | | | | | | |
|---|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| Rodzaj przyznanego wsparcia | W tym | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu | Data zakończenia udziału we wsparciu | Data założenia działalności gospodarczej | Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej | PKD założonej działalności gospodarczej |
|  | | | | | | |

MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW – uczniowie (doradztwo)

Rodzaj przyznanego wsparcia: doradztwo → doradztwo edukacyjno-zawodowe

| Rodzaj wsparcia | |
|--------------------------------------|--|
| Rodzaj przyznanego wsparcia | <input type="text" value="doradztwo"/> |
| W tym | <input type="text" value="doradztwo edukacyjne-zawodowe"/> |
| Data rozpoczęcia udziału we wsparciu | <input type="text"/> |
| Data zakończenia udziału we wsparciu | <input type="text"/> |

Data rozpoczęcia udziału we wsparciu:
data pierwszej konsultacji/warsztatów/szkolenia, tzn. data pierwszego podpisu na liście

Data zakończenia udziału we wsparciu:
data ostatniej konsultacji/warsztatów/szkolenia w, tzn. data ostatniego podpisu na liście – najczęściej ostatnia będzie data podpisu na IPD

MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW – uczniowie (MChE- zajęcia on-line)



Rodzaj przyznanego wsparcia: zajęcia dodatkowe → dla uczniów

Rodzaj wsparcia

Rodzaj przyznanego wsparcia:


W tym:

Data rozpoczęcia udziału we wsparciu:

Data zakończenia udziału we wsparciu:

Data założenia działalności gospodarczej:

Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej:

PKD założonej działalności gospodarczej: 



MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW

► Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

wybierz

możliwa odmowa

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

wybierz

możliwa odmowa

Osoba z niepełnosprawnościami

wybierz

Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących

wybierz

w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu

wybierz

Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu

wybierz

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

wybierz

możliwa odmowa



MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW

Eksport pliku

SL2014 - Projekt

https://sl2014.gov.pl/Formatki/ObslugaWnioskow/Beneficjent/FPProjektB.aspx

Wnioski o płatność | Korespondencja | Harmonogram płatności | **Monitorowanie uczestników** | Baza personelu | Zamówienia publiczne

Wniosek za okres

| Lp. | Wniosek za okres | Data przesłania formularza | Status formularza | Eksport | Kto utworzył | Kiedy utworzył | Kto modyfikował | Kiedy modyfikował |
|-----|------------------|----------------------------|-------------------|---------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | | | W przygotowaniu | TAK | MAŁGORZATA_CZERSKA | 2017-08-03 11:59:30 | MAŁGORZATA_CZERSKA | 2017-08-03 12:31:34 |

Pozostało: 19:36

Fundusze Europejskie

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności w ramach Programu Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Programu Pomoc Techniczna 2014-2020

Regulamin bezpieczeństwa Szkolenie
Wersja: 2.01.r9 (2017-08-02 16:21)

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Użytkownik: Anna Diawol-Sitko

Projekty

Numer projektu Tytuł projektu Korespondencja Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu Zamowienie publiczne

RPMP.10.02.03-10-0490/16 Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II nowa wiadomość

Pozostało: 19:47

Aby przejść do wniosku o płatność należy podświetlić umowę a następnie nacisnąć żółtą kopertę z zieloną strzałką

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Użytkownik: Anna Diawol-Sitko

Projekt RPMP.10.02.03-12-0490/16

WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE - URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO; DEPARTAMENT EDUKACJI I KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II

Wnioski o płatność | Korespondencja | Harmonogram płatności | Monitorowanie uczestników | Baza personelu | Zamówienia publiczne

| Numer wniosku | Wniosek za okres | Status wniosku | Data złożenia | Data zakończenia weryfikacji |
|---|------------------|----------------|---------------|------------------------------|
| ▼ Wersja umowy: RPMP.10.02.03-12-0490/16-01 | | | | |
| Utwórz wniosek o płatność | | | | |
| ▶ Wersja umowy: RPMP.10.02.03-12-0490/16-00 | | | | |

Należy nacisnąć utwórz wniosek o płatność

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Użytkownik: Anna Diawoł-Sitko

Wniosek o płatność

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2016-01-03 o 2017-08-31

Status wniosku W przygotowaniu Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy

Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje Załączniki

Należy wpisać daty za okres 2016-01-03 do 2017-08-31

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Małopolska - Urząd Marszałko... x SL2014 - Wniosek o płatność x +

https://sl2014.gov.pl/Formatki/ObslugaWnioskow/FWniosekOPlatnosc.aspx Szukaj

Wniosek za okres od 2016-01-03 do 2017-08-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy

Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje Załączniki

Numer umowy/ decyzji

Nazwa Beneficjenta

Tytuł Projektu

Program Operacyjny

Oś priorytetowa

Działanie

Poddziałanie

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Wydatki kwalifikowalne | <input type="text" value="0,00"/> |
| Dofinansowanie | <input type="text" value="0,00"/> |
| Wnioskowana kwota, w tym | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zaliczka | <input type="text" value="0,00"/> |

Pozostało: 19:49

Należy nacisnąć postęp finansowy

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Małopolska - Urząd Marszałko... x SL2014 - Wniosek o płatność x +

https://sl2014.gov.pl/Formatki/ObslugaWnioskow/FWniosekOPlatnosc.aspx Szukaj

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2016-01-03 do 2017-08-31 Status wniosku W przygotowaniu Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy

Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo Zwroty/korekty Źródła finansowania wydatków Rozliczenie zaliczek Postęp finansowy Dochód

Import z pliku .xls

Należy nacisnąć zestawienie dokumentów

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

| Lp. | Nr dokumentu | Data zapłaty | Nazwa towaru lub usługi | Kwota dokumentu brutto | Kategoria kosztów – Nazwa kosztu | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT |
|---|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------|
| Zadanie 1 Prowadzenie działań w komponencie Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przez Politechnikę Krakowską im. T. Kościuszki w obszarze budownictwo | | | | | | | |

Pozostało: 19:16

javascript: __doPostBack('ctl00\$maincontent\$PostepFinansowyButton','')

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Import z pliku .xls

Należy nacisnąć „dodaj” przy odpowiednim numerze zadania realizowanego przez danego partnera



Każdy dokument wprowadzamy osobno poprzez naciśnięcie „dodaj”

| Lp. | Nr dokumentu | Data zapłaty | Nazwa towaru lub usługi | Kwota dokumentu brutto | Kategoria kosztów – Nazwa kosztu | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT |
|---|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------|
| Zadanie 1 Prowadzenie działań w komponente Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przez Politechnikę Krakowską im. T. Kościuszki w obszarze budownictwo | | | | | | | |
| Zadanie 2 Prowadzenie działań w komponente Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przez Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie w obszarach j. angielski zawodowy oraz mechaniczno-mechatroniczny | | | | | | | |
| Zadanie 3 Prowadzenie działań w komponente Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przez Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie w zakresie doskonalenia kompetencji cyfrowych nauczycieli przedmiotów zawodowych | | | | | | | |

Pozostało: 17:37


ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Zestawienie dokumentów

Zadanie 1 Prowadzenie działań w komponencie Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przez Politechnikę Krakowską im. T. Kościuszki w obszarze budownictwo


Nr dokumentu NIP wystawcy/ PESEL Faktura korygująca

Nr księgowy lub ewidencyjny Data wystawienia dokumentu Data zapłaty  Zakres dat

Nazwa towaru lub usługi


Numer kontraktu Kwota dokumentu brutto 0,00


Kategoria kosztów – Nazwa kosztu Wydatki kwalifikowalne 0,00 w tym VAT 0,00 Dofinansowanie 0,00




Kategoria podlegająca limitom Nie dotyczy Wydatki w ramach limitu 0,00

Uwagi

Załącznik 





Przy listach płac wpisujemy wszystkie daty zapłaty (ZUS, FP, podatek poprzez „dodanie” kolejnej daty

Po kliknięciu w okienko pojawi się lista należy wybrać z listy „nie dotyczy”

Przy wprowadzaniu „oświadczenia” dotyczącego wkładu własnego niepieniężnego – nr księgowy to numer noty księgowej, NIP wystawcy - wybrać z listy „nie dotyczy”

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH



| Kategoria kosztów | Nazwa kosztu |
|-------------------|---|
| Koszty personelu | 001. Koszt prowadzenia zajęć podczas warsztatów letnich w obszarze -budownictwo - personel projektu, rocznie od 50-100 h (25h*grupa) |
| Koszty personelu | 002. Koszt prowadzenia zajęć terenowych podczas warsztatów letnich w obszarze -budownictwo, personel projektu, rocznie od 12-36h |
| Inne | 003. Koszt materiałów dydaktycznych (zużywalnych) do realizacji warsztatów letnich w obszarze - budownictwo (cena jedn. poniżej 350 zł netto) |
| Koszty personelu | 004. Koszt prowadzenia zajęć podczas warsztatów weekendowych w obszarze - budownictwo - personel projektu, rocznie od 30-50h (10h*grupa) |
| Koszty personelu | 005. Koszt prowadzenia zajęć terenowych podczas warsztatów weekendowych w obszarze - budownictwo - personel projektu, 6h/rok |
| Inne | 006. Koszt materiałów dydaktycznych (zużywalnych) do realizacji dla warsztatów weekendowych obszarze - budownictwo (cena jedn. poniżej 350 zł netto) |
| Koszty personelu | 007. Koszt realizacji zajęć on-line na platformie chmurowej w obszarach - budownictwo - personel projektu, rocznie od 75 do 120h (30h*rok szkolny*grupa on-linowa) |
| Koszty personelu | 008. Koszt opracowania/modyfikacji scenariuszy w obszarze - budownictwo - personel projektu, umowa o dzieło |
| Koszty personelu | 009. Koszt eksperta ds. utrzymania łącz i transmisji informacji w obszarze - budownictwo - personel projektu, rocznie od 75 do 120h (30h*rok szkolny*grupa on-linowa) |
| Inne | 010. Koszt materiałów zużywalnych do prowadzenia zajęć w obszarze budownictwo, wydruk testów, wydruk certyfikatów |

W liście należy wybrać kategorie kosztów:
- koszty personelu przy wydatkach dotyczących wynagrodzeń
- Inne przy wydatkach takich jak np. delegacje, zakup materiałów/pomocy dydaktycznych, zakup wyposażenia



ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH



gaWnioskow/FWniosekOPlatnosc.aspx

Szukaj

| | |
|------------------|--|
| Koszty personelu | 005. Koszt prowadzenia zajęć terenowych podczas warsztatów weekendowych w obszarze - budownictwo - personel projektu, 6h/rok |
| Inne | 006. Koszt materiałów dydaktycznych (zużywalnych) do realizacji dla warsztatów weekendowych obszarze - budownictwo (cena jedn. poniżej 350 zł netto) |
| Koszty personelu | 007. Koszt realizacji zajęć on-line na platformie chmurowej w obszarach - budownictwo - personel projektu, rocznie od 75 do 120h (30h*rok szkolny*grupa on-linowa) |
| Koszty personelu | 008. Koszt opracowania/modyfikacji scenariuszy w obszarze - budownictwo - personel projektu, umowa o dzieło |
| Koszty personelu | 009. Koszt eksperta ds. utrzymania łączności i transmisji informacji w obszarze - budownictwo - personel projektu, rocznie od 75 do 120h (30h*rok szkolny*grupa on-linowa) |
| Inne | 010. Koszt materiałów zużywalnych do prowadzenia zajęć w obszarze budownictwo, wydruk testów, wydruk certyfikatów |

Po wybraniu odpowiedniej kategorii kosztów

◀ Strona 1 z 2 ▶ Pokaż 10 wierszy

Wybierz Anuluj



Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

SL2014 - Wniosek o płatność

https://sl2014.gov.pl/Formatki/ObslugaWnioskow/FWniosekOPlatnosc.aspx

Numer kontraktu

Kwota dokumentu brutto 0,00

| Kategoria kosztów – Nazwa kosztu | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | Dofinansowanie |
|----------------------------------|------------------------|-----------|----------------|
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razem | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Kategoria podlegająca limitom

- Nie dotyczy
- Nie dotyczy
- cross-financing
- środki trwałe
- wydatki poza obszarem UE
- wkład rzeczowy

Wydatki w ramach limitu 0,00

Załącznik

Należy wybrać z listy odpowiednią kategorię

UWAGA: środki trwałe o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Rodzaj w...
Historia Zakładki Narzędzia Pomoc
Zadanie Marszałko... x SL2014 - Wniosek o płatność x +
/sl2014.gov.pl/Formatki/ObslugaWnioskow/FWniosekOPlatnosc.aspx Szukaj

Rodzaj w...
Wniosek

Zadanie 1 Prowadzenie działań w kompetencji Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przez Politechnikę Krakowską im. T. Kościuszki w obszarze budownictwo

Nr dokumentu
NIP wystawcy/ PESEL
NIP [] []
 Faktura korygująca

Nr księgowy lub ewidencyjny
Data wystawienia dokumentu
[] [] [] [] [] []
Data zapłaty [] [] [] [] [] [] +
 Zakres dat

Nazwa towaru lub usługi
[]

Numer kontraktu
[] Kwota dokumentu brutto [] 0,00

| Kategoria kosztów – Nazwa kosztu | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | Dofinansowanie |
|----------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|
| [] | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kategoria kosztów – Nazwa kosztu | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | Dofinansowanie |
| [] | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razem | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | Dofinansowanie |
| [] | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kategoria podlegająca limitom | Wydatki w ramach limitu | | |
| Nie dotyczy | 0,00 | | |

('ctl00\$PageWindowManager\$formatki_obs...noscZestawienieDokumentowPopupMaster\$ctl02\$SaveLinkButton', '')

SL2014 - Wniosek o p... Kopia SL dla partnerów v... Skrzynka odbiorcza - A... 10 - Paint

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Małopolska - Urząd Marszałkowski x SL2014 - Wniosek o płatność x +

https://sl2014.gov.pl/Formatki/ObslugaWnioskow/FWniosekOPlatnosc.aspx Szukaj

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2016-01-03 do 2017-08-31 Status wniosku W przygotowaniu Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy

Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo Zwroty/korekty Źródła finansowania wydatków Rozliczenie zaliczek Postęp finansowy Dochód

Import z pliku .xls

Po wprowadzeniu wszystkich dokumentów i zapisaniu należy nacisnąć przycisk Eksport do pliku.xls - gotowy plik należy wysłać do Lidera

Eksport do pliku .xls Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

| Lp. | Nr dokumentu | Data zapłaty | Nazwa towaru lub usługi | Kwota dokumentu brutto | Kategoria kosztów - Nazwa kosztu | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT |
|--|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------|
| Zadanie 1 Prowadzenie działań w komponentcie Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przez Politechnikę Krakowską im. T. Kościuszki w obszarze budownictwo | | | | | | | |

Pozostało: 19:48

javascript: __doPostBack('ctl00\$maincontent\$PostepFinansowyTabContainer\$ZestawienieDokumentowTabPanel\$WniosekOPlatnoscZestawienieDokumentow\$ExportExcelButton','') giczny im. KEN w Krakowie w obszarach j. angielski

FORMATKI



www.ZawodowaMalopolska.pl

→ Dokumenty dla Partnerów → Zasady Realizacji Projektu

- Postęp rzeczowy (zał. 1)
- Wskaźniki (zał. 2)
- Montaż finansowy poniesionych wydatków (zał. 3)
- Personel projektu – dane personelu, czas pracy (zał. 4, 5)
- Zamówienia publiczne, kontrakty (zał. 6, 7)



FORMATKI

MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do Zasad Realizacji Projektu
Małopolsce II^o - **Postęp rzeczowy**

Zadanie : (należy wpisać nazwę zadania zgodnie z wnie-
zakresu kształcenia zawodowego, w tym komponentu Małop-
funkcjonowanie SPInEK)

Opis stanu realizacji (4000 znaków) – należy w kilku zdaniach
odniesieniu, do którego zostały wykazane wydatki w części finansowej, jak również
zostały zrealizowane, ale zobowiązania finansowe z nimi związane przechodzą na
sprawozdawczy. Opis zadań merytorycznych powinien zawierać np.:
- informacje na temat liczby uczestników w opisywanym zadaniu w tym również
- pleć i z uwzględnieniem liczby osób niepełnosprawnych/
- tematykę prowadzonych zajęć i metody ich prowadzenia (np. ćwiczenia, zajęcia
- indywidualne),
- uzasadnienie ponoszonych wydatków: co zakupiono i w jakim celu, szczególnie
- informacje wymagają zakupy w ramach środków trwałych,
- informacje na temat efektów podejmowanych działań (o ile są dostępne)
- należy wskazać czynności działania zostały zrealizowane, jednakże ich koszt nie został
zaplanowane w harmonogramie płatności, należy je opisać wskazując, kiedy koszty z nimi związane
zostaną ujęte we wniosku o płatność, w przypadku, gdy w projekcie nie udzielono jeszcze wsparcia uczestnikom projektu należy też
w przypadku, gdy w projekcie nie udzielono jeszcze wsparcia uczestnikom projektu należy też
o tym poinformować,

| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | |
|-----|--|-----------------|------------------|---|---|--------|
| | | | | K | M | Ogółem |
| 1 | Liczba doradców zawodowych/nauczycieli gimnazjów, którzy uczestniczyli | osób | 4 | 5 | 6 | 7 |

Nazwa Partnera/Numer

Dane personelu projektu - imię i nazwisko oraz stanowisko (wskazne w bazie personelu):

| Czas pracy | | |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| data [RRRR-MM-DD] | od [godz.:min.] | do [godz.:min.] |
| | | |

| Nazwa Partnera/Numer | | | | |
|----------------------------|-------|------|----------|-------|
| Kraj | PESEL | Imię | Nazwisko | Uwagi |
| | | | | |

Na podstawie załącznika "zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki"

| Rok budżetowy - | | kwota wydatkowana zgodnie z wnioskiem o płatność | BP (UE+BP) | JST |
|--------------------|----------|--|------------|------|
| wniosek o płatność | miesiąc | | | |
| I kwartał | styczeń | 0,00 | | |
| | luty | 0,00 | | |
| | marzec | 0,00 | | |
| | suma | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II kwartał | kwiecień | 0,00 | | |
| | maj | 0,00 | | |
| | czerwiec | 0,00 | | |

SPRAWOZDAWCZOŚĆ do Instytucji Pośredniczącej poza SL2014

- Harmonogram merytoryczny – przesłany niezwłocznie z wyprzedzeniem – tak aby Lider mógł przygotować zbiorczy harmonogram do 5 każdego miesiąca

MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM SZKOLNEGO PUNKTU INFORMACJI I KARIERY

w szkole: (nazwa i adres szkoły).....

w okresie:

Nazwa Partnera Projektu (organu prowadzącego):.....

Prowadzący:

| | Planowana liczba godzin | Uczestnicy (klasy) | Termin realizacji (proszę podać godziny w danym dniu tzn. od...do...) | Miejsce realizacji |
|--|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Zajęcia warsztatowe dla uczniów | 1) 2) | 1) 2) | 1) 2) | 1) 2) |
| - w rozbiciu na klasy | 3) 4) | 3) 4) | 3) 4) | 3) 4) |
| (w tym spotkania z rodzicami oraz wizyty/spotkania zawodoznawcze) | 5) 6) | 5) 6) | 5) 6) | 5) 6) |
| Zajęcia indywidualne dla uczniów – IPD | | | | |
| Konsultacje indywidualne dla uczniów | | | | |
| Inne działania podejmowane w ramach Spinka (poza godzinami wskazanymi w pkt. 3 | | | | |



Harmonogram realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. „.....”

Nr umowy:
 Nazwa Beneficjenta:
 Okres realizacji projektu: rozpoczęcie (dz/m/rok), zakończenie (dz/m/rok)

| L.p. | Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych) | Prowadzący | Termin realizacji | | | Termin zakończenia danej formy wsparcia |
|------|--|------------|-------------------|-----------------|---------------|---|
| | | | data | godziny (od-do) | częstotliwość | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Beneficjent zobowiązany jest przysłać aktualny Harmonogram realizacji zadań merytorycznych do 5 dnia danego miesiąca na miesiąc kalendarzowy zgodnie z § 8 ust. 1 umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję.

Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II



ZMIANY W PROJEKCIE



- Zmiany we wniosku o dofinansowanie np. nazwa lub zakres zadania (zał. 9 do Zasad)
- Zmiany w harmonogramie płatności (zał. 10 do Zasad)
- Zmiany zgłaszane są na bieżąco, w formie pisemnej.



SPRAWOZDAWCZOŚĆ POZA SL2014 – SZKOŁY (w zakresie doradztwa)

- Oświadczenie o utworzeniu SPInKi

- *jednorazowo,*

- *podpisywane przez dyrektora szkoły, zatwierdzone przez organ prowadzący,*

- *oryginały przechowuje organ prowadzący, skany wysyłane do Lidera (do 2 tyg. po uruchomieniu SPInKi)*

- *zgodnie z dokumentem „Zasady realizacji projektu”.*

SPRAWOZDAWCZOŚĆ POZA SL2014 – DORADCY ZAWODOWI



- Harmonogram SPInKi
- Sprawozdanie z działalności SPInKi
 - *raz na pół roku.*
 - *podpisywane przez doradcę i dyrektora szkoły, zatwierdzone przez organ prowadzący,*
 - *oryginały przechowuje organ prowadzący, skany wysyłane do Lidera,*
 - *zgodnie z dokumentem „Standardy działania SPInKa” .*



SPRAWOZDAWCZOŚĆ POZA SL2014 – Uczelnie PK,UR,UP w zakresie realizacji obszarów tematycznych w ramach MChE



- **Sprawozdanie pracownika akademickiego odpowiedzialnego za koncepcję realizacji obszaru tematycznego**
 - *pierwsze sprawozdanie za okres od początku realizacji projektu do 31 sierpnia (zajęcia on-line/warsztaty naukowe)*
 - *kolejne sprawozdania wraz z wnioskami o płatność*
 - *podpisane przez koordynatora*



SPRAWOZDAWCZOŚĆ POZA SL2014 – UP oraz MCDN w zakresie realizacji szkoleń dla nauczycieli w zakresie kompetencji cyfrowych



- **Sprawozdanie dotyczące koncepcji realizacji szkoleń dla nauczycieli/Sprawozdanie konsultanta ds. metodyczno-merytorycznych**
 - *sprawozdanie za po zakończeniu poszczególnych edycji szkoleń*
 - *podpisane przez koordynatora*





<http://instrukcja.sl2014.gov.pl/>

